

Coordonnée

Nom du3de la candidat.e : (prénom, nom de famille)	
Type de candidature :	Je pose ma candidature en tant qu'animateur.trice indépendant.e Je pose ma candidature en tant qu' animateur.trice employé.e par mon organisation Je pose ma candidature en tant qu' animateur.trice indépendant.e et employé.e par mon organisation
Nom de l'organisation : (le cas échéant)	
Titre :	
Courriel :	
Numéro de téléphone :	
Adresse postale de préférence : <i>le matériel d'animateur.rice sera envoyé ici avant la date du cours</i>	

Date de cours souhaitée

Dates souhaitées pour participer au programme de FCA	
--	--

Langues

Langues parlées :	Anglais <input type="checkbox"/>	Français <input type="checkbox"/>
Dans quelles langues animerez-vous le cours?	Anglais <input type="checkbox"/>	Français <input type="checkbox"/>

Politique d'annulation

Vous reconnaissez et acceptez que les montants que vous avez payés ne sont pas remboursables si l'annulation a lieu moins de 30 jours avant le début du cours. Dans le cas contraire, un remboursement intégral, moins 25 % de frais administratifs, sera effectué pour les annulations reçues par écrit. L'inscription n'est pas transférable.

Consentement

- Vous comprenez que vous devez dispenser un minimum de deux cours par an pour maintenir votre certification.
- Vous comprenez qu'un cours ne peut être dispensé à un groupe de moins de 8 participants et à un maximum de 15 (virtuel) ou 25 (présentiel).
- Pour les animateur.rice.s indépendant.e.s :
 - Vous comprenez que vous devrez acheter des codes d'accès à la boutique en ligne de Changer les mentalités pour chaque participant à un cours.
 - Vous avez lu le contrat des animateur.rice.s indépendant.e.s et vous comprenez les conditions requises pour être animateur.rice.
- Pour les animateur.rice.s internes (employé.e.s par leur organisation) :
 - Vous avez pris connaissance du contrat des animateur.rice.s et comprenez les conditions à remplir pour être animateur.rice.
 - Vous comprenez que vous ne pouvez proposer le programme qu'aux employé.e.s de votre organisation (énumérés ci-dessus) et à aucun autre tiers, ni à aucune personne non employée par votre organisation.
 - Vous comprenez que votre organisation paiera les frais de participation pour chaque participant.e à un cours.

Inscription et information sur le programme de FCA

- Veuillez noter que l'envoi d'une demande d'inscription ne permet pas de réserver une place dans le cours souhaité ; une place n'est confirmée qu'une fois le paiement reçu.
- La formation de certification des animateur.rice.s EAT se tient sur une période de 5 jours consécutifs, du lundi au vendredi.
- Pour la FCA virtuelle, vous devrez assister à un webinaire enregistré de deux heures après la formation pour revoir la logistique de la prestation du cours avant de recevoir votre certification d'animateur.rice.
- Dans l'éventualité où vous ne réussiriez pas à devenir animateur.rice de L'Esprit au travail, vous serez dans l'incapacité de conserver le matériel de cours.

Critères d'admissibilité

Veuillez répondre à toutes les questions du formulaire de candidature afin de démontrer que vous remplissez les critères suivants pour être admis.e à la formation d'animateur.rice. Les réponses doivent être rédigées sous forme de paragraphes et dactylographiées. Les réponses doivent fournir à l'examineur un aperçu détaillé de qui vous êtes et de ce que vous apportez à TWM en tant qu'animateur.rice. Les demandes pour lesquelles il manque des informations seront renvoyées au candidat.

7. Il vous faudra parfois gérer les comportements des participant.e.s lorsque vous animez un cours. Les animateur.rice.s doivent veiller à ce que les participant.e.s se respectent mutuellement lorsqu'il.elle.s discutent des concepts du cours et participent aux activités. Que feriez-vous pour promouvoir un environnement d'apprentissage sécuritaire et confortable ? De même, comment réagiriez-vous aux comportements qui nuisent à un environnement d'apprentissage respectueux ?

8. Que feriez-vous si un.e participant.e du cours vous parlait de ses problèmes personnels de santé mentale ou d'utilisation de substances?

9. Les animateur.rice.s doivent gérer les interactions, les interruptions (en raison de difficultés techniques) et le temps pour couvrir l'ensemble du programme dans les délais impartis. Que feriez-vous pour gérer votre temps ?

10. Avez-vous des questions sur le programme ou le cours ? Si oui, veuillez les noter ici

Merci d'avoir rempli ce formulaire de candidature. Veuillez consulter les paragraphes "Consentement" et "Aide-mémoire pour votre candidature" avant de soumettre votre demande.

Aide- mémoire pour votre candidature

Voici un rappel des exigences :

- Formulaire de candidature complété
- Curriculum vitae
- Lettre de soutien/référence :
 - a. Animateur.rice indépendant.e : deux lettres de recommandation portant sur les critères et l'expérience requis pour être Animateur.rice.
 - b. Animateur.rice interne : Lettre de soutien de votre organisation

N'oubliez pas que le paiement du cours sera demandé une fois que l'application aura été approuvée. Les frais de cours doivent être payés pour compléter l'inscription et garantir une place dans le cours souhaité.

Nous n'acceptons pas les dossiers de candidature par courrier électronique. Ils doivent être soumis par le biais du lien "appliquer maintenant" de la formation souhaitée.

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter le bureau de L'Esprit au travail par courrier électronique à l'adresse twm@openingminds.org.

LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE REÇUES AU MOINS **5 SEMAINES** AVANT LE DÉBUT DU COURS.